



## **BANDO DI CONCORSO**

### **Soggiorni e Itinerari Ben Essere**

*2014*

**Gestione Dipendenti Pubblici**

*Per i pensionati pubblici, i loro coniugi e familiari conviventi*

**Gestione Magistrale**

*Per gli iscritti in servizio e i pensionati, i loro coniugi e familiari, conviventi, i loro orfani minorenni.*

**Fondo IPOST**

*Per i pensionati del Fondo IPOST, i loro coniugi e familiari, conviventi*





## Premesse

### INPS e la Gestione Dipendenti Pubblici

Ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero del Lavoro n. 463/98, la Gestione Dipendenti Pubblici ha tra i propri scopi istituzionali l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari; tra le attività **è prevista l'erogazione di soggiorni e itinerari benessere** in favore di pensionati, autosufficienti e non, per la valorizzazione e conservazione dell'autosufficienza e per il sollievo e l'assistenza dell'ospite non autosufficiente e dei suoi familiari (nel passato, definiti "Soggiorni Senior"). Tali attività sono finanziate dalla Gestione unitaria delle Prestazioni creditizie e sociali ("Fondo credito"), alimentata dal prelievo obbligatorio (pari allo 0,35%) applicato sulle retribuzioni dei pubblici dipendenti in servizio e di quelli che abbiano optato per l'adesione ai sensi del D.M. n. 45/2007, nonché sui trattamenti pensionistici (con trattenuta pari allo 0,15%) di coloro che hanno richiesto la prosecuzione dell'iscrizione al Fondo al momento del pensionamento.

L'art. 21, comma 1, del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201, successivamente convertito in Legge del 22 dicembre 2011, n. 214, ha disposto la soppressione dell'INPDAP, con decorrenza 01/01/2012, e ha attribuito le relative funzioni all'INPS, che è subentrato in tutti i rapporti attivi e passivi.

L'INPS, pertanto, prosegue, attraverso la Gestione Dipendenti Pubblici, nell'erogazione delle prestazioni istituzionali previste dal citato Decreto Ministeriale n. 463/98, in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

Nel caso degli assistiti dalla Gestione Dipendenti Pubblici, i Soggiorni e Itinerari Ben Essere sono riservati ai soli pensionati, ai loro coniugi e ad eventuali figli riconosciuti disabili gravi ai sensi dalla Legge n.104/1992, articolo 3, comma 3.

Possono partecipare i dipendenti pubblici in servizio nel solo caso in cui siano iscritti anche alla Gestione Magistrale.

### INPS e la Gestione Magistrale

Presso INPS è confluita, a seguito della soppressione dell'INPDAP, anche la Gestione Magistrale, Ente Nazionale Assistenza Magistrale (ENAM), anch'esso soppresso e confluito, dapprima in INPDAP, e successivamente in INPS.



La Gestione Magistrale, ai sensi dello Statuto, approvato con Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione di concerto con i Ministri del Tesoro e del Lavoro e Previdenza Sociale il 15.09.1997, ha tra i propri fini istituzionali l'erogazione di prestazioni assistenziali in campo sanitario, scolastico, culturale e climatico, in favore dei propri utenti: gli insegnanti di scuola statale dell'infanzia e primaria con contratto di lavoro a tempo indeterminato; i dirigenti scolastici provenienti dall'ex ruolo dei direttori didattici e gli attuali direttori dei servizi generali e amministrativi, di cui alla legge n. 1213/1967, comunque assoggettati a ritenuta obbligatoria Gestione Magistrale; i docenti di religione cattolica assunti nei ruoli dei docenti di scuola dell'infanzia e primaria e assoggettati a ritenuta Gestione Magistrale.

In particolare, lo Statuto prevede che, tra le prestazioni assistenziali in campo climatico, vi sia l'erogazione di soggiorni in favore degli iscritti e dei loro familiari presso le Case di Soggiorno di proprietà e strutture ricettive di terzi.

Le attività citate sono finanziate dal Fondo Gestione Magistrale, attraverso il contributo mensile, pari allo 0,80 % della retribuzione, versato dagli iscritti, come previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera a), della Legge 7 marzo 1957, n. 93.

L'INPS, pertanto, prosegue, attraverso la Gestione Magistrale, nell'erogazione delle prestazioni istituzionali previste dallo Statuto dell'ex ENAM.

Gli utenti della Gestione Magistrale sono anche iscritti, in quanto pubblici dipendenti, alla Gestione Dipendenti Pubblici e, quindi, soggetti ad una doppia contribuzione.

Di conseguenza, in fase di erogazione della prestazione, in loro favore saranno previste ulteriori agevolazioni, quali la riduzione del contributo a loro carico e la priorità nell'assegnazione dei posti disponibili per i soggiorni presso le case per ferie di proprietà.

A differenza delle altre Gestioni, la Gestione Magistrale offre i propri soggiorni, non solo ai pensionati ma anche agli iscritti in servizio e ai loro familiari.

## **INPS e il Fondo IPOST**

Presso INPS è confluita, a seguito della soppressione del medesimo Ente, anche il Fondo IPOST, Istituto Postelegrafonici.

Il Fondo IPOST, ai sensi dell'art. 2, del D.P.R. n. 542 dell'8 aprile 1953 ha, tra i propri fini istituzionali, l'erogazione di prestazioni assistenziali in favore "del personale dipendente, in servizio e in quiescenza, del Ministero delle poste e delle comunicazioni", ora Poste Italiane Spa, tra cui soggiorni e itinerari in favore di pensionati, autosufficienti e non, per la valorizzazione e conservazione della autosufficienza e per il sollievo e per l'assistenza dell'ospite



non auto sufficiente e dei suoi familiari (nel passato definiti "Soggiorni Senior", "Soggiorni Ben Essere", "Viaggi in Terra Santa").

L'attività di assistenza è finanziata attraverso il contributo mensile versato dagli iscritti, nella misura dello 0,40%, come previsto dall'art. 3, legge n. 208 del 27 marzo 1952, che dispone che tale percentuale sia ricavata "sugli stipendi, retribuzioni e altri assegni fissi ad essi spettanti".

L'INPS, pertanto, prosegue, attraverso il Fondo IPOST, nell'erogazione delle prestazioni istituzionali in continuità amministrativa, come disposto dall'art. 7, commi 2 e 3, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122.

Nel caso degli assistiti dal Fondo IPOST, i Soggiorni e gli itinerari Ben Essere sono riservati ai soli pensionati, ai loro coniugi e ad eventuali figli riconosciuti disabili gravi ai sensi della Legge 104, articolo 3, comma 3.

## **Tre Gestioni, un solo Bando**

L'integrazione delle Gestioni Dipendenti Pubblici, Magistrale e Fondo IPOST presso un unico Istituto permette la pianificazione integrata di benefici simili che, nel passato, erano erogati separatamente da ciascun Ente. Nel rispetto delle diverse tipologie di utenza e budget di spesa è, oggi, possibile utilizzare un'unica procedura amministrativa, gestionale, operativa e tecnologica, con rilevanti risparmi da parte dell'Amministrazione e vantaggi per gli utenti.

## **I soggetti del concorso**

### **Il Titolare "dante causa", il Beneficiario, il Richiedente, il Partecipante**

All'interno del Bando sono previste quattro figure distinte che possono comparire nel modulo di domanda: il Titolare "dante causa", il Richiedente, il Beneficiario e i Partecipanti al soggiorno/itinerario.

### **Il Titolare "dante causa"**

Per soggetto **Titolare** (del diritto) o "dante causa", s'intende il dipendente o il pensionato, vivente o deceduto, che "genera" il diritto alla prestazione.

- Per la Gestione Dipendenti Pubblici, il dante causa è un pensionato pubblico che in attività di servizio era iscritto alla Gestione unitaria delle Prestazioni creditizie e sociali ("Fondo credito") nonché un pensionato che, in attività di servizio, ha optato per l'adesione al Fondo ai sensi del D.M. n. 45/2007;
- nel caso di Fondo IPOST è un pensionato delle Poste.



- per la Gestione Magistrale il dante causa è il dipendente o il pensionato. Qualora il dipendente o il pensionato sia deceduto è comunque considerato "dante causa" ai fini dell'ammissione al concorso dell'orfano minorenni alla data di scadenza del bando.

## **Il Beneficiario**

Per soggetto **Beneficiario** si intende il soggetto che ha diritto a godere della prestazione, per sé ed eventualmente per il suo coniuge e per i suoi familiari conviventi, come descritto nei successivi punti.

Ogni beneficiario può fruire di una sola prestazione erogata ai sensi del presente bando di concorso.

Il diritto al beneficio sorge sulla base degli esiti delle procedure concorsuali e le graduatorie di ammissione sono definite sulla base di parametri economici, familiari e sociali, relativi al soggetto beneficiario.

### **Per la Gestione Dipendenti Pubblici**

Può beneficiare della prestazione il pensionato pubblico che in attività di servizio era iscritto alla Gestione unitaria delle Prestazioni creditizie e sociali ("Fondo credito"), anche con il coniuge e con eventuali figli conviventi disabili gravi ai sensi della Legge 104/92, art. 3, comma 3.

Può altresì beneficiare della prestazione il pensionato che, in attività di servizio, ha optato per l'adesione volontaria al Fondo Credito ai sensi del D.M. n. 45/2007. Questi può fruire del beneficio anche con il coniuge e con i figli disabili gravi ai sensi della legge n. 104/92, art. 3, comma 3.

### **Per il Fondo IPOST**

Può beneficiare della prestazione il pensionato con il coniuge, ed eventuali figli conviventi disabili gravi ai sensi della Legge n. 104/92, articolo 3, comma 3.

### **Per la gestione Magistrale**

Può beneficiare della prestazione il pensionato, in qualità di iscritto alla Gestione Dipendenti Pubblici, anche con il coniuge e con i figli conviventi disabili gravi ai sensi della Legge n. 104/92, art. 3, comma 3.

Può inoltre beneficiare della prestazione l'iscritto in servizio eventualmente insieme a tutti i soggetti presenti nell'Attestazione ISEE in cui lo stesso è presente.



Possono inoltre beneficiare della prestazione gli orfani di iscritti o pensionati che siano minorenni alla data di scadenza del bando insieme all'altro genitore o al tutore.

## Il Richiedente

Per soggetto **Richiedente** s'intende chi, presenta la domanda di partecipazione al concorso.

- Per la Gestione Dipendenti Pubblici, il Richiedente è il pensionato, iscritto al Fondo Credito in attività di servizio e, pertanto, il richiedente, il "dante causa" e il beneficiario coincidono;
- Per il Fondo IPOST è un pensionato delle Poste e, anche in tale caso, "dante causa", beneficiario e richiedente coincidono.
- Per la Gestione Magistrale il Richiedente è il dipendente, il pensionato, e, in caso di decesso di questi, l'altro genitore ("Genitore richiedente") o il tutore del giovane orfano minorenne Beneficiario.

### ATTENZIONE

Per inoltrare la domanda occorre essere già registrati dall'Istituto nella Banca dati della Gestione Magistrale come Titolari con diritto alle prestazioni. In assenza di tale registrazione non si potrà visualizzare il Servizio in linea "Soggiorni e Itinerari Ben Essere – Domanda", disponibile nell'Area Riservata, accessibile dal portale [www.inps.it](http://www.inps.it).  
menu Informazioni>area dedicata Gestione dipendenti pubblici>Servizi in linea

Pertanto, altri "soggetti richiedenti", quali l'altro genitore o il tutore di minore, dovranno preventivamente essere registrati nella banca dati dell'Istituto, presentando opportuna richiesta.

La richiesta, tramite il modulo "Iscrizione in banca dati" scaricabile dalla sezione "Modulistica", all'interno del sito [www.inps.it](http://www.inps.it) Gestione Dipendenti Pubblici, va presentata alla Sede Provinciale INPS della Gestione Dipendenti Pubblici competente in relazione alla residenza del beneficiario, attraverso i canali di seguito elencati:

- sportello della sede;
- a mezzo posta elettronica certificata, allegando copia digitalizzata del modulo compilato;
- a mezzo posta elettronica non certificata allegando copia del documento di identità valido;



- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, allegando al modulo di richiesta compilato copia del documento di identità valido;
- via fax, allegando al modulo di richiesta compilato copia del documento d'identità valido.

Indirizzi, numeri di fax, caselle di posta elettronica, sono reperibili sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) Area dedicata Gestione Dipendenti Pubblici nella sezione "Contatti"/Strutture Territoriali/Sedi Provinciali e Territoriali.

**Devono preventivamente presentare iscrizione in banca dati i genitori e i tutori di giovani minori orfani di iscritti alla Gestione Magistrale. Si evidenzia che nel caso in cui il Richiedente non sia presente in banca dati, nei Servizi in linea disponibili nell'Area Riservata non comparirà la procedura "Soggiorni e Itinerari Ben Essere – Domanda", attraverso cui presentare la domanda di partecipazione.**

## **I Partecipanti al soggiorno/itinerario**

All'interno del presente Bando, per soggetti **Partecipanti** s'intendono coloro che possono fruire del soggiorno/itinerario INSIEME al Soggetto Beneficiario.

**I pensionati** di tutte le Gestioni Dipendenti Pubblici, Magistrale e Fondo IPOST, possono partecipare al soggiorno INSIEME al coniuge convivente e ed eventualmente al **figlio convivente disabile grave** ai sensi della legge n. 104/92, art.3, comma 3.

I soli iscritti in servizio della Gestione Magistrale possono partecipare al soggiorno INSIEME anche a TUTTI gli eventuali familiari presenti all'interno del nucleo familiare e risultanti dall'Attestazione ISEE in cui è presente il Beneficiario.

I giovani minori beneficiari, orfani di iscritto o pensionato, potranno partecipare al soggiorno insieme all'altro genitore o al tutore richiedente.

## **L'impegno per i disabili**

Da alcuni anni, l'Istituto sta sostenendo economicamente e operativamente azioni e servizi per l'assistenza alla condizione di non autosufficienza, in favore di giovani, adulti e anziani.

Sì è estesa, pertanto, la partecipazione ai soggiorni Ben Essere a soggetti non autosufficienti, quale forma di "sollievo" personale e familiare.



La condizione di grave non autosufficienza è attestata dalla Certificazione prevista dalla Legge n. 104/92, articolo 3, comma 3 (ovvero dalla Certificazione di Invalidità Civile al 100% con il riconoscimento di indennità di accompagnamento, dalla Certificazione di Cecità assoluta, dalla Certificazione di Sordità).

In favore dei soggetti sopra indicati, l'Istituto sostiene i costi relativi alla partecipazione al soggiorno così come per gli eventuali "assistenti accompagnatori"; la scelta degli assistenti accompagnatori è a carico e a cura del soggetto organizzatore, in accordo con l'assistito e i suoi familiari.

Ciascuna graduatoria, prevede la priorità in favore dei soggetti non autosufficienti ai sensi della Legge n. 104/92, articolo 3, comma 3, (o equiparati) siano essi beneficiari che coniugi o familiari conviventi in qualità di partecipanti.

## **IL PIN ON LINE**

Oltre all'iscrizione nella banca dati dei "potenziali richiedenti", è essenziale, per inoltrare la domanda, il possesso del codice PIN, che consente l'accesso a tutti i Servizi online del portale Inps.

Il PIN è un codice univoco identificativo, personale, che rileva l'identità del richiedente, consentendogli l'accesso ai servizi ai quali ha diritto.

In particolare, per tutte le informazioni sul PIN occorre cliccare sulla voce di menu "il PIN on line", nella sezione servizi in linea (sul lato destro della Home Page) del sito [www.inps.it](http://www.inps.it). Per presentare domanda di partecipazione a Soggiorni e Itinerari Ben Essere è sufficiente essere in possesso di un "PIN semplice", non è richiesto il possesso di un "PIN dispositivo".

**ATTENZIONE! Per trasmettere la domanda è necessario avere il PIN INPS on line individuale. Per il suo ottenimento occorrono alcuni giorni. Richiedetelo per tempo. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che NON hanno ottenuto il PIN in tempo utile.**

## **Soggiorni e Itinerari a Concorso**

Sono circa **7.000** i soggiorni e itinerari messi a bando per il benessere, per la valorizzazione e conservazione della autosufficienza e per il sollievo e per l'assistenza dell'ospite non autosufficiente e dei suoi familiari.

E' possibile optare per diversi tipi di destinazione: **marina, montana, termale in Italia e culturale in Italia e all'estero.**



La durata dei soggiorni è di otto giorni e sette notti o di quindici giorni e quattordici notti, nel periodo compreso tra i mesi di giugno (seconda metà) e ottobre.

I circa 7.000 utenti sono definiti quali beneficiari individuali della prestazione, ospiti in camera "uso singola"; tali contingenti potranno essere integrati e incrementati dalla presenza di eventuali coniugi e familiari (come indicato nel paragrafo "partecipanti"), ospiti all'interno della medesima stanza.

Le caratteristiche della tipologia di soggiorno e itinerario Ben Essere sono analiticamente descritte nella "Scheda dei Requisiti Minimi" pubblicata sul sito dell'Istituto.

Il soggiorno/itinerario è in formula "tutto compreso"; il luogo di partenza e di rientro è previsto presso il capoluogo di regione di residenza del partecipante, o di eventuale altro capoluogo di regione, indicato in fase di scelta. Nel caso sia logisticamente più favorevole, le partenze saranno organizzate dagli aeroporti locali.

Nel caso di soggiorno presso le case per ferie della Gestione Magistrale e presso il Convitto di Sansepolcro, Gestione Dipendenti Pubblici, il viaggio di andata e ritorno dal domicilio del partecipante alla struttura e viceversa, sono a carico e a cura dei medesimi partecipanti.

## **I posti a concorso**

Il numero dei posti messi a concorso, n. 7.000, è complessivo per tutte le Gestioni coinvolte ed è puramente indicativo in quanto condizionato dal limite delle risorse disponibili per ciascuna Gestione, come sopra definita. Il numero degli effettivi partecipanti è connesso infatti alle risorse stanziare a bilancio e disponibili per la stagione 2014, che:

- per la Gestione Dipendenti Pubblici, sono pari a 6 milioni di euro. Sono a carico della Gestione Dipendenti Pubblici anche i benefici erogati ai pensionati iscritti alla Gestione Magistrale nel caso di soggiorno presso strutture diverse da quelle di proprietà della Gestione stessa;
- per il Fondo IPOST sono pari a 900 mila euro;
- per la Gestione Magistrale le risorse complessive, necessarie a garantire il pieno utilizzo delle strutture di proprietà, sono pari a 4 milioni di euro.

## **Il Catalogo delle Opportunità**

I soggiorni e gli itinerari, in Italia e all'estero, sono organizzati da operatori turistici qualificati, da imprese, Onlus e associazioni, specializzati nei viaggi e nei temi caratterizzanti ciascuna tipologia di soggiorno, che l'Istituto seleziona



dopo la verifica dei requisiti di qualificazione e specializzazione, definiti all'interno della procedura di accreditamento a loro riservata.

Tutti i soggiorni selezionati, suddivisi per soggetto organizzatore, destinazione, temi del soggiorno e durata, verranno pubblicati sul sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), al fine di permettere ai beneficiari di identificare quelli maggiormente consoni alle loro esigenze e attitudini.

Nel Catalogo delle Opportunità compariranno, oltre alle strutture come sopra accreditate, anche il Convitto di Sansepolcro, Gestione Dipendenti Pubblici, e le case per ferie Gestione Magistrale.

**La pubblicazione del Catalogo delle Opportunità Soggiorni e Itinerari Ben Essere e la scelta dei soggiorni avverranno DOPO l'elaborazione e approvazione delle graduatorie relative a ciascuna gestione.**

## **Le Domande – Modalità e termini di invio telematico**

Le domande devono essere trasmesse dal RICHIEDENTE, come sopra definito, **entro e non oltre le ore 12.00, del giorno 16 aprile 2014.**

La domanda, dovrà essere trasmessa per via telematica attraverso la procedura informatica "Servizi al Cittadino", accessibile dal Menu Servizi Online.

Dopo aver digitato Codice Fiscale e PIN, si avrà accesso alla sezione dei Servizi Dipendenti Pubblici/Tipologia di Servizio/Domande/Soggiorni e Itinerari Ben Essere – Domanda"

Accedendo all'area riservata, con PIN on line, si è automaticamente riconosciuti come utenti della Gestione Dipendenti Pubblici e comparirà, tra le voci di menù, la possibilità di inviare la domanda per richiedere i Soggiorni e Itinerari Ben Essere.

Entrando alla voce "Inserisci domanda" sarà visualizzato il modello, già parzialmente precompilato, con i dati identificativi del soggetto richiedente.

Dovranno necessariamente essere inseriti dei recapiti telefonici, sia fisso che mobile, oltre ad una casella di posta elettronica (email), per agevolare i contatti amministrativi e operativi.

Nella sezione successiva è possibile indicare eventuali altri partecipanti al soggiorno.

I pensionati (di tutte le gestioni) possono indicare come partecipanti il coniuge, ed eventualmente il figlio (solo se disabile grave ai sensi della legge n. 104/92, art.3, comma 3).



Per gli iscritti in servizio alla Gestione Magistrale è possibile inserire gli eventuali altri componenti il nucleo familiare che risultano presenti nell'Attestazione ISEE in cui è presente il Beneficiario stesso.

Nella sezione ulteriormente successiva è possibile indicare i soggetti disabili gravi ai sensi della legge n. 104/92, articolo 3, comma 3 (ovvero dalla Certificazione di Invalidità Civile al 100% con il riconoscimento di indennità di accompagnamento, dalla Certificazione di Cecità assoluta, dalla Certificazione di Sordità) e l'eventuale necessità di supporto assistenziale (a cura di un familiare o di soggetto terzo).

Infine, oltre alle necessarie dichiarazioni, dovrà essere selezionata, obbligatoriamente, la casella riferita al possesso dell'Attestazione ISEE, **relativa al nucleo familiare in cui compare il beneficiario.**

Dopo l'invio telematico della domanda, l'Istituto trasmetterà una ricevuta di conferma all'indirizzo email indicato nell'istanza.

La domanda inviata è, inoltre, visualizzabile con la funzione "Visualizza domande inserite".

La domanda NON è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore e/o omissione nella compilazione sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Istituto instruirà, l'ultima domanda ricevuta.

Qualora entrambi i coniugi hanno diritto a presentare la domanda di partecipazione al concorso, l'Istituto verificherà che il nominativo di ciascun beneficiario o partecipante sia presente in una sola delle domande presentate. Qualora lo stesso nominativo compaia come beneficiario o partecipante in entrambe le domande sarà presa in considerazione la domanda con data di presentazione più recente (ultima presentata).

**ATTENZIONE!** Per monitorare lo stato della domanda è disponibile all'interno del Servizio "Soggiorni Ben Essere-domanda", la voce di menu "Segui iter domanda".

In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto (guida alla compilazione della domanda, assistenza telefonica tramite Contact Center, etc.) e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center al numero gratuito **803164** (solo da numeri fissi; da cellulare è necessario chiamare lo 06164164). In ogni caso è necessario essere presenti in banca dati e avere il PIN.



E' inoltre disponibile, sul sito istituzionale, la guida alla compilazione della domanda Soggiorni e Itinerari Ben Essere, per il corretto utilizzo della procedura di invio telematico.

In considerazione del fatto che gli utenti possono costantemente accedere e visualizzare quanto dichiarato nella domanda, nonché verificare l'espletamento delle fasi istruttorie, svolta delle sedi provinciali competenti, NON verranno gestiti reclami relativi ai parametri che definiscono il posizionamento in graduatoria, il contributo a carico della famiglia e le scelte imputate a sistema, che derivino da errori/omissioni commessi dal dichiarante nella compilazione della domanda stessa.

## **Attestazione ISEE**

Il Decreto Legislativo n. 109/1999 e s.m.i. prevede che l'erogazione dei benefici sociali sia rapportata all'**Indicatore ISEE**. La valutazione della situazione economica del richiedente è determinata con riferimento alle informazioni relative al proprio nucleo familiare. L'Attestazione ISEE è rilasciata, anche online dall'INPS o dagli altri Enti abilitati o convenzionati (Caf, Comuni, etc.) previa presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, DSU, da parte del richiedente.

L'Attestazione ISEE, valida alla data di scadenza del Bando, **riferita al nucleo familiare in cui compare il BENEFICIARIO**, è **obbligatoria** per determinare la posizione in graduatoria e il contributo a carico degli utenti, come descritto nei successivi paragrafi.

La suddetta attestazione e il valore dell'ISEE sarà acquisito automaticamente dalla banca dati dell'Istituto.

Prima di trasmettere la domanda on line, sarà pertanto necessario chiedere l'elaborazione dell'Attestazione ISEE, **riferita al nucleo familiare in cui compare il BENEFICIARIO**, presso l' INPS o altri Enti abilitati o convenzionati (CAF, Comuni, etc.), affinché durante l'istruttoria della pratica il sistema rilevi i valori ISEE corrispondenti.

Nel caso si sia proceduto già in tal senso e sia stata già emessa una Attestazione valida alla data di scadenza del Bando, non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. **In fase d'istruttoria, qualora il sistema non rilevi una valida Attestazione ISEE, relativa al nucleo familiare ove compaia il beneficiario, la domanda sarà respinta.**

**L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata trasmissione telematica dell'Attestazione da parte degli Enti abilitati o convenzionati o di erronea trascrizione del codice fiscale del beneficiario all'interno della medesima Attestazione.**



L'acquisizione della certificazione ISEE potrà essere verificata all'interno della procedura, nell'area riservata dei Servizi in Linea. **All'interno della funzione "Segui iter domanda", comparirà la dicitura "ISEE certificato". Dal giorno della sua elaborazione alla data della sua certificazione potranno trascorrere anche due settimane.**

## **Graduatorie – Criteri**

Verranno elaborate tre distinte graduatorie di ammissione al beneficio:

1. Pensionati della Gestione Dipendenti Pubblici - (compresi i pensionati iscritti anche alla Gestione Magistrale);
2. Personale in servizio iscritto alla Gestione Magistrale (o eventuale orfano minorenni);
3. Pensionati del Fondo IPOST.

Le graduatorie saranno definite, fatta salva la priorità assoluta sotto indicata, su valori crescenti di Indicatore ISEE, relativo al nucleo familiare in cui compare il soggetto beneficiario (a prescindere dalla tipologia e numero degli eventuali altri partecipanti).

Ciascuna graduatoria prevede la priorità assoluta in favore dei Soggetti disabili, definiti ai sensi e per gli effetti della Legge n. 104/92, articolo 3, comma 3 (ovvero in possesso della Certificazione di Invalidità Civile al 100% con il riconoscimento di indennità di accompagnamento, della Certificazione di Cecità assoluta, della Certificazione di Sordità).

Tale priorità è concessa, qualora dichiarata in domanda, ai soggetti Beneficiari che siano disabili gravi, come sopra qualificati, o lo sia un componente del suo nucleo familiare presente nell'attestazione ISEE in cui compare il Beneficiario.

Per le graduatorie suindicate, a parità di posizione, prevarrà il criterio anagrafico e sarà preferito il soggetto beneficiario di maggiore età.

L'informazione relativa al posizionamento in graduatoria sarà disponibile nell'Area Riservata dei Servizi in linea, all'interno della procedura "Soggiorni e Itinerari Ben Essere".

## **Scelta del beneficio**

I soggiorni e gli itinerari "accreditati" da INPS verranno pubblicati nel **Catalogo delle Opportunità** all'interno del **sito dell'Istituto** [www.inps.it](http://www.inps.it).

Di ogni soggiorno saranno indicati il soggetto organizzatore, il costo, le date e i luoghi di partenza, la durata, le caratteristiche della struttura o dell'itinerario, i contenuti e le tematiche che caratterizzano la vacanza.



**Dopo l'elaborazione delle graduatorie**, ciascun richiedente dovrà scegliere fino a cinque differenti soggiorni/itinerari, di cui il sistema informatico registrerà l'ordine di priorità indicato dall'utente. La scelta dei cinque gruppi di partenza sarà effettuata, anche in tal caso, tramite procedura telematica, utilizzando la funzione "Scelta preferenze vacanza".

Il solo personale in servizio iscritto alla Gestione Magistrale dovrà scegliere soggiorni **ESCLUSIVAMENTE** presso le strutture di proprietà.

**L'avvio delle fasi di scelta dei soggiorni preferiti verrà comunicato dall'Istituto con ogni possibile mezzo di comunicazione: sito internet, sms, email, Facebook e Twitter. Ogni partecipante dovrà procedere con la scelta entro il termine stabilito all'interno delle medesime comunicazioni.**

**Attenzione!** Coloro che non avranno indicato le loro preferenze entro i termini stabiliti, saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dall'assegnazione del soggiorno e da eventuali ripescaggi.

## **Assegnazione del beneficio**

L'assegnazione del soggiorno avviene in modo automatico a cura del sistema informatico dell'Istituto, secondo la seguente procedura:

### prima fase

ciascun utente procederà alla scelta di un numero massimo di cinque "soggiorni/itinerari", identificati per luogo e data di partenza, struttura/itinerario di destinazione e prezzo. Le scelte verranno registrate dal sistema nell'ordine di priorità indicate.

### seconda fase

per ordine di graduatoria con cui ciascun partecipante è stato ammesso al beneficio, per ciascuna Gestione, il sistema informatico assegna automaticamente ogni utente al primo soggiorno o itinerario disponibile, secondo l'ordine dal medesimo utente indicato in fase di scelta. Nel caso in cui il primo soggiorno sia indisponibile per superamento del limite massimo di capienza offerto dall'operatore, l'utente sarà assegnato nel successivo, secondo l'ordine di preferenza indicato, e così di seguito sino all'inserimento in un posto utile.

Nel caso non sia disponibile neppure la quinta scelta, l'utente sarà assegnato d'ufficio, cercando di salvaguardare il o i centri di raccolta/aeroporti di partenza prescelti, il periodo di partenza indicato nella prima scelta (entro più o meno sette giorni), il tema del soggiorno e la durata.



Gli iscritti in servizio della Gestione Magistrale, nel caso non sia disponibile neppure la quinta scelta (delle sole strutture di proprietà) NON verranno assegnati d'Ufficio e rimarranno in lista d'attesa fino all'assegnazione di posti divenuti disponibili a seguito di rinunce.

Per la Gestione Dipendenti Pubblici e Fondo IPOST il sistema automatico di assegnazione s'interrompe con l'esaurimento del budget disponibile per la stagione 2014 sulla base del valore dei benefici concessi, comprensivi dei costi per eventuali tratte di volo interne e assistenza ai soggetti disabili; per la Gestione Magistrale il sistema automatico di assegnazione s'interrompe con l'esaurimento del budget disponibile per la stagione 2014 sulla base del valore dei benefici concessi.

#### terza fase

al termine delle fasi di assegnazione del beneficio, nel caso in cui alcuni soggiorni non raggiungano il numero di posti minimi previsto (per ogni turno almeno 40 partecipanti), il sistema verrà riavviato con le modalità descritte nella seconda fase, eliminando dalla possibile assegnazione i soggiorni progressivamente meno capienti.

Il ciclo si interrompe con il definitivo consolidamento dei minimi contingenti sopra definiti e con l'esaurimento del budget disponibile, per ciascuna Gestione.

Dopo tale terza fase, l'assegnazione definitiva del beneficio sarà pubblicata all'interno della funzione "Segui iter domanda".

**ATTENZIONE!** Avendo riguardo alle modalità e ai principi di assegnazione per graduatoria, **l'assegnazione è definitiva e non modificabile per alcun motivo.**

Non sarà pertanto presa in considerazione alcuna richiesta di cambio del soggiorno assegnato, a cui, per motivi organizzativi, non si potrà dare risposta di riscontro.

Tutti i non ammessi al beneficio, per limiti di budget, saranno posti in lista d'attesa per un eventuale "ripescaggio" (in caso di rinunce), secondo l'ordine di graduatoria. Anche in loro favore il modello di assegnazione è come sopra descritto.

**Il sistema descritto, funziona autonomamente per le Gestioni Dipendenti e Fondo IPOST. Ciascuna Gestione ha un contingente riservato di posti presso ogni struttura accreditata in modo proporzionale rispetto al budget impiegato.**



**Il sistema di assegnazione, sarà avviato con precedenza per il personale in servizio iscritto alla Gestione Magistrale, per verificare eventuali posti disponibili a favore di altri utenti presso le strutture di proprietà.**

## **Contributo a carico dei beneficiari e dei partecipanti**

Tutti gli utenti entro la data comunicata nell'avviso di ammissione e pagamento, devono confermare la partecipazione al soggiorno versando all'Istituto un contributo alle spese, **rapportato al costo effettivo del soggiorno prescelto**, secondo la seguente Tabella:

<b>ISEE</b>	<b>% sul costo del soggiorno</b>
Inferiore a € 8.000,00	12 %
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	15 %
Da € 12.000,01 a € 16.000,00	18 %
Da € 16.000,01 a € 20.000,00	21 %
Da € 20.000,01 a € 24.000,00	24 %
Da € 24.000,01 a € 28.000,00	27 %
Da € 28.000,01 a € 32.000,00	30 %
Da € 32.000,01 a € 36.000,00	33 %
Da € 36.000,01 a € 44.000,00	36 %
Da € 44.000,01 a € 56.000,00	40 %
Da € 56.000,01 a € 72.000,00	45 %
Da € 72.000,01 a € 92.000,00	50 %
Da € 92.000,01 a € 300.000,00	55 %
Superiore a € 300.000,01	60 %

Il costo del soggiorno, pubblicato nel Catalogo delle Opportunità, verrà incrementato del 70% per ciascun partecipante AGGIUNTIVO. La percentuale a carico del beneficiario e dei partecipanti verrà calcolata sul costo complessivo del soggiorno o itinerario.

Nel caso di iscritto alla Gestione Magistrale, in servizio o in quiescenza, il suddetto contributo a carico del beneficiario, complessivo di quello afferente ciascun partecipante aggiuntivo, sarà ridotto del 10%, nel caso di assegnazione presso una struttura di terzi e del 20% presso una struttura di proprietà della Gestione.

Il costo del soggiorno per i figli dei Beneficiari disabili gravi ai sensi della legge n. 104/92, art. 3, comma 3, sono a totale carico del rispettivo Fondo.



Il pagamento del contributo può essere effettuato a mezzo "incasso domiciliato", con codice univoco, presso qualsiasi Ufficio Postale oppure, con carta di credito, attraverso il Portale dei pagamenti, accessibile dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it)>Servizionline>Portaledeipagamenti. All'interno del Servizio online per l'invio della domanda è disponibile la funzione "Segui iter domanda", tramite la quale si può:

- ottenere il codice univoco che corrisponde all'importo calcolato sulla base della propria fascia ISEE e del costo del soggiorno prescelto e scaricare il modulo cartaceo precompilato per effettuare il pagamento con "incasso domiciliato" presso lo Sportello Postale entro il termine di scadenza del medesimo incasso.

Il costo dell'operazione per l'"incasso domiciliato" è pari a 1,30 euro a carico dell'utente.

Il costo della commissione bancaria, per il pagamento con carta di credito attraverso il Portale dei pagamenti on line INPS, è pari all'1,36 % del contributo a carico della famiglia.

L'incasso domiciliato sarà unico e di valore complessivo per l'intero nucleo familiare partecipante.

Nel caso di mancato pagamento del suddetto contributo, nei termini convenuti, si procederà automaticamente con l'annullamento della prenotazione e l'assegnazione del posto divenuto disponibile in favore di altro utente in "lista d'attesa".

Anche in tal caso, il beneficiario "riammesso" dovrà procedere al pagamento, entro i termini indicati dall'Ente, onde non perdere, a sua volta, il diritto alla partecipazione.

## **Rinuncia - Richiesta e diritto al rimborso**

In caso di definitiva rinuncia al beneficio, successiva al versamento del contributo, si avrà diritto al rimborso del 50% della quota versata. La rinuncia al beneficio con contestuale richiesta di rimborso dovrà essere inserita all'interno della funzione "Segui iter domanda", entro 15 giorni dalla mancata partenza, indicando il nominativo dell'intestatario del conto corrente bancario/postale, codice fiscale del medesimo e codice IBAN, **pena la perdita del diritto al rimborso.**

Si avrà diritto, inoltre, al rimborso del 50% della quota versata nel caso in cui, per gravi motivi, il beneficiario debba lasciare il soggiorno entro la prima metà del periodo di permanenza. Anche in tali casi il beneficiario dovrà presentare richiesta di rimborso entro 15 giorni dalla data di rientro utilizzando la funzione "Segui iter domanda".



Sono considerati gravi motivi, al fine del rimborso della quota, l'interruzione del soggiorno a causa di lutto familiare o per motivazioni sanitarie ostative la prosecuzione del soggiorno, definite dal medico presente presso la struttura.

La quota non rimborsata alla famiglia, compensa in parte il valore delle penali che l'Istituto deve versare all'operatore in ottemperanza ai vigenti rapporti negoziali.

**ATTENZIONE!** La rinuncia al beneficio come sopra definita è riferita al soggetto beneficiario e a TUTTI gli eventuali partecipanti. Non si procederà ad alcun rimborso "parziale" a seguito di rinuncia o interruzione del soggiorno/itinerario da parte del solo beneficiario (con la prosecuzione dei partecipanti) o da parte di uno o più partecipanti con la prosecuzione del beneficiario.

## Accertamenti

Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR n. 445/2001, l'Istituto eseguirà controlli sia a campione che in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali e previste.

Inoltre, si evidenzia che, ai sensi della Legge 4 novembre 2010 n. 183, articolo 34, commi 5 e 6, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'Attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando una sanzione compresa tra i 500 e i 5.000 euro.

Inoltre, in tali casi, laddove non sia stato ancora fruito il beneficio, l'Istituto procederà con la revoca del soggiorno.

L'eventuale Certificazione Legge n. 104/92 sarà verificata d'Ufficio attraverso le banche dati dell'Istituto.

## Ricorsi

Eventuali richieste di riesami dovranno essere presentati, entro 10 giorni dalla pubblicazione del proprio posizionamento in graduatoria, alla Sede INPS competente per territorio, in relazione alla residenza del beneficiario.

Eventuali ricorsi amministrativi dovranno essere presentati: per la Gestione Dipendenti Pubblici e la Gestione Magistrale, alla Direzione Centrale Credito e Welfare - Area Ricerca, Sviluppo, Innovazione e Sperimentazione delle Attività Creditizie e Sociali Viale Aldo Ballarin, 42 00142 ROMA; per la Gestione Fondo



IPOST, invece, andranno notificati al Coordinamento Gestione Speciale di Previdenza Gruppo Poste italiane - Area Assistenza, mutualità e crediti, Via Ciro il Grande 21, 00144 Roma.

## Note informative

I beneficiari sono invitati a consultare il **sito dell'Istituto** [www.inps.it](http://www.inps.it) e l'Area Riservata dei Servizi in linea, ove sarà periodicamente possibile verificare lo stato della pratica, l'esito del concorso, l'assegnazione del beneficio, date e orari dei programmi di viaggio, eventuali riammissioni e ogni altra indicazione per fruire del beneficio.

Nel modulo di domanda on line è fatto obbligo dell'inserimento di riferimenti telefonici mobili e indirizzo email attraverso i quali poter inviare, con celerità, informazioni amministrative e operative.

Il giorno della partenza, ciascun partecipante dovrà presentare la tessera sanitaria e un documento di riconoscimento che, nel caso di soggiorno all'estero, deve necessariamente essere valido per l'espatrio.

L'Istituto declina ogni responsabilità per mancate partenze dovute a documenti non validi per l'espatrio.

Qualora si ritenga opportuno evidenziare specifiche patologie sanitarie, disabilità o prescrizioni farmacologiche da garantire durante il soggiorno, l'utente dovrà fornire, in busta chiusa, relativa documentazione medico sanitaria, da consegnare al personale di assistenza del soggetto gestore, il giorno della partenza.

Per comunicazioni urgenti e in caso di emergenza sono disponibili gli indirizzi di posta elettronica **soggiornisenior@inps.it**, **soggiornisenioripost@inps.it**, **climatica@inps.it**.

**In ogni caso, sia per l'Italia sia per l'estero, l'Istituto si riserva la facoltà di annullare o modificare, a suo insindacabile giudizio, l'organizzazione dei programmi previsti, nonché ottimizzare l'utilizzo delle risorse destinate all'erogazione dei benefici messi a concorso.**

Le date di partenza, pubblicate nel Catalogo delle Opportunità, potrebbero, per motivi logistici e organizzativi o di forza maggiore, subire variazioni nell'ordine di alcuni giorni; pertanto, sarebbe opportuno, da parte degli utenti, considerare tali possibili oscillazioni nella programmazione di eventuali altri impegni prima e dopo il soggiorno.



Per la Gestione Dipendenti Pubblici e per la Gestione Magistrale, il Responsabile del procedimento è la D.ssa Nicoletta Nicoletti Dirigente dell'Area Ricerca, Sviluppo, Innovazione e Sperimentazione delle Attività Creditizie e Sociali della Direzione Centrale Credito e Welfare.

Per il Fondo IPOST, il Responsabile del procedimento è la D.ssa Maria Domenica Carnevale, Coordinamento Gestione Speciale di Previdenza Gruppo Poste italiane - Area Assistenza, mutualità e crediti.

Seguite ogni aggiornamento in tempo reale sul canale Twitter @INPSDipPubblici e sulla pagina Facebook "Persona Sempre".

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'Inps con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21, in qualità di Titolare del trattamento, la informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione della domanda, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire la domanda e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche o a privati soltanto alle condizioni previste dal Codice e solo eccezionalmente potranno essere conosciuti da altri soggetti, che forniscono servizi per conto dell'Inps e operano in qualità di Responsabili per il trattamento dei dati personali designati dall'Istituto.

Il conferimento dei soli dati non contrassegnati da un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.

L'Inps la informa, infine, che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della domanda.

# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



La partecipazione al concorso comporta l'accettazione di quanto contenuto nel presente Bando.

Per ogni ulteriore informazione è disponibile il servizio di Contact Center 803164 (solo da numeri fissi); da cellulare è necessario chiamare lo 06164164.

Roma, 26 Marzo 2014

IL DIRETTORE CENTRALE  
*Dr. Maurizio Manente*

